Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия

**«Черногорский горно-строительный техникум»**

**СЕТЕВОЙ ПРОЕКТ**

**«ЯРМАРКА БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»**

**Черногорск, 2020 г.**

1. **Основные положения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование проекта** | ЯРМАРКА БИЗНЕС–ПРОЕКТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ | |
| **Описание проблемы** | В 2018 году стартовал Республиканский конкурс «Лучший выпускник СПО», участниками которого являются студенты образовательных учреждений Республика Хакасия. Одна из номинаций конкурса «Творческие проекты профессиональной направленности». Проведенный мониторинг конкурсных проектов в открытом доступе в 2020 году показал, что форма представленных творческих работ по структуре, содержанию и оформлению разноплановая. Это свидетельствует о том, что отсутствуют единые требования к содержанию работ. Не разработаны критерии оценивания проектов. Защита проектов самими конкурсантами в очной форме не предполагается, материалы предоставляются письменно, поэтому степень участия студентов в разработке проекта оценить невозможно. Кроме этого, на конкурс предоставляются бизнес–проекты, а это уже повышенный уровень разработки проекта и для оценки реалистичности реализации бизнес-идеи необходимо привлекать специалистов по выбранным направлениям проекта.  Необходимо отметить, что формирование предпринимательских компетенций у молодого поколения современного российского общества – один из наиболее важных вопросов развития нашего образования и экономики. Поэтому одной из актуальных задач является стимулирование предпринимательской активности молодежи и повышение уровня предпринимательской грамотности нового поколения, как двигателя экономики. Следовательно, имеется высокая потребность в вовлечении таких ребят в предпринимательскую среду, получении ими знаний и практических навыков в сфере создания предпринимательских идей и позитивный опыт реализации проекта без рисков, что будет реализовано в рамках проекта «Ярмарка бизнес-проектов профессиональной направленности». | |
| **цель, задачи** | **Цель:** повышение проектно-предпринимательской компетенции студентов профессиональных образовательных учреждений Республики Хакасия путём привлечения их к сетевому проекту; создание условий для предоставления возможности трансформировать свои профессиональные идеи в бизнес-планы и демонстрации профессиональных умений и навыков перед аудиториями заинтересованных сторон участникам Республиканского конкурса «Лучший выпускник СПО» в количестве 16 человек к 2021 году.  **Задачи:**  1. Создать нормативную базу по сопровождению участников Республиканского конкурса «Лучший выпускник СПО-2021» в номинации «Творческие проекты.  2. Создать эффективную систему сотрудничества с сетевыми партнерами по бизнес-ориентирующему направлению Программы воспитания и социализации обучающихся ГБПОУ РХ ЧГСТ на уровне техникума и ПОО РХ.  3. Создать условия для сотворчества молодежи по развитию проектно-предпринимательских компетенций ПОО РХ разных специальностей и профессий, где участники могли бы апробировать свои бизнес-проекты перед аудиторией заинтересованных сторон (эксперты, работодатели, сетевые партнеры) и способствовать повышению качества образовательного уровня в части написания бизнес-проектов профессиональной направленности..  4. Развивать общие и профессиональные компетенции участников конкурса, направленные на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников ПОО РХ на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.  5. Способствовать вовлечению студентов в деятельность по разработке и реализации предпринимательских проектов и пропаганда молодежного предпринимательства, формирующего положительный имидж российского молодого предпринимателя. | |
| **Формируемые проектом общие компетенции** | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | |
| **Основания для разработки проекта**  **(нормативная база проекта)** | Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-Ф3;  Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;  Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»  Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;  Федеральный проект «Социальная активность», утвержденный решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года;  Федеральный Закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ».  Федеральный проект «Цифровая образовательная среда, утвержденный по итогам заседания президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года;  Региональный проект Республики Хакасия «Социальная активность», утвержденный президиумом Совета развития при Главе Республики Хакасия – Председателю Правительства Республики Хакасия от «13» мая 2019 г. № 09;  Государственная программа Республики Хакасия "Молодежь Хакасии", утвержденная постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.10.2014 N 546(с изменениями на 30 декабря 2019 года);  Муниципальная программа «Молодежь г. Черногорска на 2019 – 2021 гг.», утвержденная постановлением Главы города Черногорск № 2499-П от 14.11.2018г.  Устав ГБПОУ РХ ЧГСТ, утвержденный постановлением Правительством Республики Хакасия № 295 от 22.06.2015г. (с изменениями от 09.12.2019г.). | |
| Сроки проекта | с 01.09.2020 г. по 30.06.2021 г. | |
| Команда проекта: | **ФИО, должность** | УТВЕРЖДАЮ: |
| Куратор проекта | Ващенко Лариса Михайловна, директор ГБПОУ РХ ЧГСТ |  |
| Руководитель проекта | Евдокимова И.В., заместитель директора по УМР ГБПОУ РХ ЧГСТ |  |
| Администратор проекта | Обручева Ирина Владимировна, преподаватель ГБПОУ РХ ЧГСТ |  |
| Исполнители проекта | преподаватели профессионального цикла ГБПОУ РХ ЧГСТ:  Лунг Т.А., Келеменева А.А., Бычкова Ю.А. |  |
| Целевые группы проекта | * студенты ПОО РХ – участники республиканского конкурса «Лучший выпускник СПО- 2021» в количестве 16 человек; * педагоги ПОО РХ - кураторы проектов участников. | |

**2. Предпосылки реализации проекта (актуальность проекта)**

В 2018 году стартовал Республиканский конкурс «Лучший выпускник СПО», участниками которого являются студенты образовательных учреждений Республика Хакасия. Одна из номинаций конкурса «Творческие проекты профессиональной направленности». Проведенный мониторинг конкурсных проектов в открытом доступе в 2020 году показал, что форма представленных творческих работ по структуре, содержанию и оформлению разноплановая. Это свидетельствует о том, что отсутствуют единые требования к написанию проекта и не разработаны критерии их оценивания, что вызывает определённые трудности при описании содержательной части проекта и затрудняет экспертную оценку членами жюри. Кроме этого, защита проектов самими конкурсантами в очной форме не предполагается, материалы предоставляются письменно, поэтому степень участия студентов в разработке проекта оценить невозможно. Все эти недочеты снижают уровень подготовки участников Республиканского конкурса «Лучший выпускник СПО» конкурсного задания в этой части. Кроме этого, проведенный анализ показал, что, помимо творческих проектов на конкурс предоставляются и бизнес–проекты, а это уже повышенный уровень разработки проекта и для оценки реалистичности реализации бизнес-идеи необходимо привлекать экспертов соответствующей компетенции. Необходимо отметить, что формирование предпринимательских компетенций у молодого поколения современного российского общества – один из наиболее важных вопросов развития нашего образования и экономики. Предпринимательство является ресурсом, при помощи которого возможно решить ключевые проблемы экономики: создание рабочих мест, конкурентной среды, развитие инноваций, поэтому оно находится в центре внимания не только исследователей, но и государственных деятелей. Генерация новых идей и их реализация в процессе предпринимательской деятельности способствуют ускорению экономического развития и развитию инновационного потенциала региона, страны. Поэтому одной из актуальных задач является стимулирование предпринимательской активности молодежи и повышение уровня предпринимательской грамотности нового поколения, как двигателя экономики. Следовательно, имеется высокая потребность в вовлечении таких ребят в предпринимательскую среду, получении ими знаний и практических навыков в сфере создания предпринимательских идей и позитивный опыт реализации проекта без рисков, что будет реализовано в рамках проекта «Ярмарка бизнес-проектов профессиональной направленности».

Основная идея (концепция) проекта заключается в формирование предпринимательского мышления участников Республиканского конкурса «Лучший выпускник СПО-2021» и предоставление возможности трансформировать свои профессиональные идеи в бизнес планы; а также демонстрация профессиональных умений и навыков перед аудиториями заинтересованных сторон (работодатели, педагоги, партнеры, студенты)

Исходя из вышеизложенного актуальность проекта заключается в следующих аспектах:

• профессиональном - развивая предпринимательские способности, студенты получают возможность использовать полученные знания и умения в образовательной и также общественной деятельности в среде сверстников, а затем - в условиях собственной профессиональной самореализации;

• образовательном - студенты совершенствуют собственные организаторские, коммуникативные, проектировочные и аналитические компетенции, что повышает их общий образовательный уровень и уровень культуры в целом;

• экономическом — компетентностный подход значительно повышает конкурентоспособность молодых специалистов и их рентабельность в глазах работодателя (снижение себестоимости сотрудника за счет его эффективной профессиональной самореализации);

• социальном — реализация самостоятельных социально значимых инновационных проектов рассматривается как способ создания рабочих мест и источник дополнительного заработка для молодых людей.

**3. Механизм реализации проекта**

Сетевой проект реализуется на базе ГБПОУ РХ ЧГСТ. Сам проект – республиканского масштаба.

Проект «Ярмарка бизнес-проектов профессиональной направленности» (далее Ярмарка) реализуется в рамках мероприятий Портфеля 7 «Молодой предприниматель» (бизнес-ориентирующее направление)» Программы воспитания и социализации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум» на 2020-2024 годы.

Данный проект «Ярмарка» направлен на повышение проектно-предпринимательской активности молодежи - выпускников ГБПОУ Республики Хакасии посредством проведения образовательного онлайн-цикла и очного финала – конкурса в форме ярмарки. Участники Республиканского конкурса «Лучший выпускник СПО- 2021», заинтересованные и имеющие какую-либо идею смогут получить информационную поддержку, помощь опытных экспертов при разработке своего предпринимательского проекта, а самое главное – смогут на практике ощутить, что значит быть предпринимателем. Создав прототипы своих продуктов, они получат возможность коммуникации с реальным потребителем в рамках ярмарки, организованной на базе ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум». Как известно, более высокий результат дают именно проективные и практические методики обучения, именно поэтому данный проект аккумулирует в себе как проверенные, так и не стандартные теоретические и практические подходы к решению стоящей перед нами проблемы.

Участниками проекта являются конкурсанты Республиканского конкурса «Лучший выпускник СПО -2021»и кураторы проектов участников. Также к сотрудничеству привлекаются заинтересованные стороны: (партнеры, эксперты, работодатели).

**Виды риска проекта и пути их решения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид риска** | **Пути решения проблемы** |
| 1. | Отказ от сотрудничества ключевых сетевых партнеров | Риск минимизирует: составление выгодного партнерского предложения и активная работа по продвижению проекта командой проекта. |
| 2. | Отсутствие интереса аудитории к проекту | Риск минимизирует: контроль за деятельностью группы по продвижению проекта, применения широкого спектра инструментов и каналов продвижения. |
| 3. | Недостаточное количество участников проекта | Риск минимизирует: активное продвижение проекта, грамотный маркетинг |
| 4. | Невыполнение сроков проекта | Риск минимизирует: контроль со стороны руководителя проекта и использование диаграммы Ганта, где четко указаны сроки проекта. |
| 5. | Проблемы внутри команды | Риск минимизирует: четкое планирование и распределение зон ответственности по проекту, большой опыт работы данной командой и совместной реализации проектов. |
| 6. | Недостаточные знания требований к оформлению документации по проекту | Риск минимизирует: методическое сопровождение Положения о проекте руководителем проекта: Зам по УМР (Положение и т.п.) |

**4. Результаты проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование задачи, результата** | **Срок** | **Характеристика результата** |
| *Задача 1. Создать нормативную базу по сопровождению участников Республиканского конкурса «Лучший выпускник СПО-2021» в номинации «Творческие проекты.* | | | |
| 1.1 | Результат: Разработка сетевого проекта. | 01-30. 09.  2020 г. | Разработан сетевой проект, пройдена экспертиза: внутренняя и внешняя, защита проекта с презентацией на уровне РХ |
| 1.2 | Результат: Разработка нормативной базы проекта. | 01.- 31.10.  2020 г. | Разработано Положение конкурса «Ярмарка бизнес-проектов профессиональной направленности". Определены критерии оценивания проектов. |
| *Задача 2. Создать эффективную систему сотрудничества с сетевыми партнерами по бизнес-ориентирующему направлению Программы воспитания и социализации обучающихся ГБПОУ РХ ЧГСТ на уровне техникума и ПОО РХ.* | | | |
| 2.1 | Результат: Проведение рекламной кампании 1 этапа для привлечения участников. Сетевое взаимодействие с ПОО. | 01.- 31.10.  2020 г. | Подготовка рекламных материалов 1 волны о проведение сетевого проекта «Ярмарка»:  - подготовка буклетов для привлечения к сетевому проекту партнеров, работодателей, участников;  - рассылка информационных писем (ГБПОУ РХ). |
| 2.2 | Результат: Поиск и привлечение экспертов для проведения очного этапа конкурса проектов и заочного образовательного блока, кураторов проектов-участников | 01.- 31.10.  2020 г. | Рассылка приглашений и заключение Договоров сотрудничества, писем согласия и т.п. |
| 2.3 | Результат: Поиск и привлечение партнёров для взаимодействия проекта и заключение договоров с партнерами. | 01.- 31.10.  2020 г. | Рассылка приглашений и заключение Договоров сотрудничества. |
| *Задача 3.* *Создать условия для сотворчества молодежи по развитию проектно-предпринимательских компетенций ПОО РХ разных специальностей и профессий,*  *где участники могли бы апробировать свои бизнес-проекты перед аудиторией заинтересованных сторон (эксперты, работодатели, сетевые партнеры) и способствовать повышению качества образовательного уровня в части написания бизнес-проектов профессиональной направленности..* | | | |
| 3.1 | Результат: Организация 1 этапа проекта (дистанционного): | 01-15.11.  2020 г. | Подготовка рекламных материалов 2 волны:  Рассылка информационных писем с планом мероприятий.  Сбор заявок и заполнение базы данных об участниках и кураторах. |
| 3.2. | Результат: Организация видео связи с участниками проекта (занятие 1-вводное) | 16-30.11.  2020 г. | Знакомство с участниками и кураторами проектов.  Консультация по структуре, содержанию и объему проектов.  Ознакомление с графиком консультаций.  Выдача задания: придумать бизнес-идею, проект профессиональной направленности (в зависимости от получаемого образования) |
| 3.3 | Результат: Организация онлайн–обучения по разделам проектов (4 занятия) | в течение заочного этапа  декабрь-март | Методическая разработка проведения занятия.  Презентация разделов бизнес-плана: Целевой рынок.  Планирование рабочего процесса. Маркетинговый план.  Технико-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план). |
| 3.4 | Результат: Организация онлайн – консультации с участниками по мере необходимости | в т/ч заочного этапа  с 01.12.20г. по 30.04.2021 | Проведение онлайн-консультации по бизнес-проектированию (актуальность, цели, проблема и т.п., по каждому разделу 1-7) |
| *Задача 4. Развивать общие и профессиональные компетенции участников конкурса, направленные на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников ГБПОУ РХ ЧГСТ на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.* | | | |
| 4.1 | Проведение 3 волны продвижения проекта – организация очного этапа в форме Ярмарки | 01.12.2020 -15.04.  2021 г. | Подготовка рекламных материалов.  Рассылка программы второго этапа участникам, партнерам, экспертам и гостям конкурса.  Приглашение представителей СМИ. |
| 4.2 | Организация онлайн–обучения занятия 6 по теме: Публичная защита и продвижение проектов. | 01.12.2020 -15.04.  2021 г. | Организация вебинара.  подготовка презентации. |
| 4.3. | Организация очного этапа проекта в форме «Ярмарки». | 15.04.2021 г. | Подготовка площадки для проведения мероприятия (организация пространства, безопасности, техническое оснащение); разработка плана мероприятия для создания «Ситуации успеха» и мотивации участников. |
| 4.4 | Проведение финала проекта. | 30.04.2021 г. | Подготовка бланков оценивания.  Подготовка наградных документов участникам, кураторам, гостям (Благодарственные письма, Дипломы, сертификаты).  Освещение новостей о событии, пост-релизов, публикация списка призеров и победителей. |
| *Задача 5. Способствовать вовлечению студентов в деятельность по разработке и реализации предпринимательских проектов и пропаганда молодежного предпринимательства, формирующего положительный имидж российского молодого предпринимателя.* | | | |
| 5.1 | Подведение итогов проекта и формулировка выводов | 01.05.-01.06.  2021 г. | Анализ проделанной работы. Подготовка отчетной документации по проекту. Определение перспектив дальнейшего развития проекта. |
| 5.2 | Трансляция результатов деятельности в СМИ | 01.-30.06.  2021 г. | Размещение фото/видеоотчетов.  Выпуск методических материалов по проекту. |
| 5.3 | Определение дальнейших перспектив развития проекта | 01.-30.06.  2021 г. | будет создана образовательная среда, стимулирующая развитие предпринимательских способностей студентов СПО РХ;  предоставлена возможность для проверки бизнес-идей на их реалистичность и продвижения лучших идей и инициатив в сфере предпринимательства;  популяризация профессий и специальностей среднего профессионального образования и вовлечение молодежи РХ в практику молодёжного предпринимательства. |

1. **Финансовое обеспечение реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование результата и источники финансирования** | **Объем финансового обеспечения по реализации по кварталам, руб.** | | | | | **Всего,**  **руб.** |
| **4 квартал 2020 г.** | | **1 квартал 2021 г.** | | **2 квартал 2021 г.** |
| **1.** | ***Внебюджетные средства (расходы на покупку товаров, работ, услуг):*** | | | | | | **107 220.00** |
| *1.1* | *Оборудование* |  | |  | |  | *94 950.00* |
| Ноутбук Lenovo IdeaPad S340-14 Intel | 32 000.00 | | 32 000.00 | | **-** | 64 000.00 |
| МФУ Hewlett-Packard HP LaserJet | 10 000.00 | | - | | **-** | 10 000.00 |
| Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Spectre (MPR-W640) |  | | 15 000.00 | |  | 15 000.00 |
| Подвесы для видеопроекторов |  | | 2 000.00 | |  | 2 000.00 |
| Экран для видеопроектора Cactus CS-PSW-180x180 |  | | 3 590.00 | |  | 3 950.00 |
| *1.2* | *Канцелярские расходы* |  | |  | |  | *11 100.00* |
| Доска-флипчарт магнитно-маркерная cactus CS-FCR-M67x105 (105х67 см) |  | |  | | 6 500.00 | 6 500.00 |
| Листы для флипчартов | **-** | | 221.00 | | 221.00 | 442.00 |
| Бумага офисная для принтера | 230.00 | | 230.00 | | 230.00 | 690.00 |
| Маркеры (набор) | 156.00 | | 156.00 | | 156.00 | 468.00 |
| Сувенирная продукция (Благодарности, Грамоты, сертификаты) |  | |  | | 3000.00 | 3000.00 |
| *1.3* | *Типографские расходы, в том числе* |  | |  | |  | *1170.00* |
| Заправка картриджа | 290.00 | | 290.00 | | 290.00 | 870.00 |
| Распечатка информационных буклетов, фото и т.п. | 100.00 | | 100.00 | | 100.00 | 300.00 |
| *1.4* | Прочие расходы (5%) |  | |  | |  | *5361.00* |
|  | ИТОГО: |  | |  | |  | **112581.00** |
| ***2*** | **Привлеченные /грантовые средства (планируется)** | | | | | | **-** |
|  | **Всего по проекту, руб.** |  |  | |  | | **118 041.00** |
|  | **Из них:** | **Собственные**  **75 170.00** | **Дополнительно**  **42 871.00** | | **Соотношение**  **64/36** | | **100,00%** |

1. **Участники проекта (ресурсное планирование)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Роль в проекте**  **<ответственный за достижение результата проекта>** | **Фамилия, инициалы** | **Должность** | **Контролирующий**  **орган** | **Занятость**  **в проекте**  **(%)** |
|  | <руководитель проекта> | Евдокимова И.В. | Заместитель директора по УМР | Директор | 10 |
|  | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 50 |
|  | <технический исполнитель> | Бычкова Ю.А. | преподаватель информационных технологий | Зам. Директора по УМР. | 10 |
|  | <исполнитель> | Келеменева А.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 15 |
|  | <исполнитель> | Лунг Т.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 15 |
| **Результат 1.1.: Разработка сетевого проекта.** | | | | | |
| 1. | <руководитель проекта> | Евдокимова И.В. | Руководитель проекта | Директор | 5 |
| 2. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | Администратор проекта | Зам. Директора по УМР. | 95 |
| **Результат 1.2.: Организация базовой площадки проекта и оснащение материально-технической базы проекта.** | | | | | |
| 1. | <руководитель проекта> | Евдокимова И.В. | Заместитель директора по УМР | Директор | 50 |
| 2. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | руководитель кружка ДПО | Зам. Директора по УМР | 25 |
| 3. | <технический исполнитель> | Бычкова Ю.Л. | преподаватель информационных технологий | Зам. Директора по УМР | 25 |
| **Результат 1.3.: Разработка нормативной базы проекта.** | | | | | |
| 1. | <руководитель проекта> | Евдокимова И.В. | Заместитель директора по УМР | методист | 10 |
| 2. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | руководитель кружка ДПО | методист | 90 |
| **Результат 2.1: Проведение рекламной кампании 1 этапа для привлечения социальных партнеров, экспертов и участников.** | | | | | |
| 1. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 50 |
| 2. | <исполнитель> | Лунг Т.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 25 |
| 3. | <исполнитель> | Келеменва А.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 25 |
| **Результат 2.2.: Поиск и привлечение экспертов для проведения очного этапа конкурса проектов и заочного образовательного блока, кураторов проектов-участников** | | | | | |
| 1. | <руководитель проекта> | Евдокимова И.В. | Заместитель директора по УМР | Директор | 50 |
| 2. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 30 |
| 3. | <исполнитель> | Лунг Т.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 20 |
| **Результат 2.3.: Поиск и привлечение партнёров для взаимодействия проекта и заключение договоров с партнерами** | | | | | |
| 1. | <руководитель проекта> | Евдокимова И.В. | Заместитель директора по УМР | Директор | 60 |
| 2. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 20 |
| 3. | <исполнитель> | Лунг Т.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 20 |
| **Результат 3.1.: Организация 1 этапа проекта (дистанционного):** | | | | | |
| 1. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 50 |
| 2. | <исполнитель> | Лунг Т.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 25 |
| 3. | <исполнитель> | Келеменва А.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 25 |
| **Результат 3.2: Организация видео связи с участниками проекта (занятие 1-вводное)** | | | | | |
| 1. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 50 |
| 2. | <технический исполнитель> | Бычкова Ю.Л. | преподаватель информационных технологий | Зам. Директора по УМР | 30 |
| 3. | <участник проекта> | Лунг Т.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 10 |
| 4. | <участник проекта> | Келеменва А.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 10 |
| **Результат: 3.3.: Организация онлайн–обучения по разделам проектов (4 занятия)** | | | | | |
| 1. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 30 |
| 2. | <технический исполнитель> | Бычкова Ю.Л. | преподаватель информационных технологий | Зам. Директора по УМР | 10 |
| 3. | <участник проекта> | Лунг Т.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 30 |
| 4. | <участник проекта> | Келеменва А.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 30 |
| **Результат 3.4.: Результат: Организация онлайн – консультации с участниками по мере необходимости** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 30 |
| 2. | <технический исполнитель> | Бычкова Ю.Л. | преподаватель информационных технологий | Зам. Директора по УМР | 10 |
| 3. | <участник проекта> | Лунг Т.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 30 |
| 4. | <участник проекта> | Келеменва А.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 30 |
| **Результат 4.1.: Проведение 3 волны продвижения проекта – организация очного этапа в форме Ярмарки** | | | | | |
| 1. | <руководитель проекта> | Евдокимова И.В. | Заместитель директора по УМР | Директор | 50 |
| 2. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 50 |
| **Результат 4.2. Организация онлайн–обучения занятия № 6 по теме: Публичная защита и продвижение проектов.** | | | | | |
| 1. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 30 |
| 2. | <технический исполнитель> | Бычкова Ю.Л. | преподаватель информационных технологий | Зам. Директора по УМР | 10 |
| 3. | <участник проекта> | Лунг Т.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 30 |
| 4. | <участник проекта> | Келеменва А.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 30 |
| **Результат 4.3.**  **Организация очного этапа проекта в форме «Ярмарки».** | | | | | |
| 1. | <руководитель проекта> | Евдокимова И.В. | Заместитель директора по УМР | Директор | 40 |
| 2 | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 40 |
|  | <технический исполнитель> | Бычкова Ю.Л. | преподаватель информационных технологий | Зам. Директора по УМР | 20 |
| **Результат 4.4. Проведение финала проекта.** | | | | | |
| 1. | <руководитель проекта> | Евдокимова И.В. | Заместитель директора по УМР | Директор | 10 |
| 2. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 50 |
| 3. | <технический исполнитель> | Бычкова Ю.А. | преподаватель информационных технологий | Зам. Директора по УМР. | 10 |
| 4. | <исполнитель> | Келеменева А.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 15 |
| 5. | <исполнитель> | Лунг Т.А. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 15 |
| **Результат 5.1. Подведение итогов проекта и формулировка выводов.** | | | | | |
| 1. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 100 |
| **Результат 5.2. Трансляция результатов деятельности в СМИ.** | | | | | |
| 1. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 100 |
| **Результат 5.3. Определение дальнейших перспектив развития проекта.** | | | | | |
| 1. | <администратор проекта> | Обручева И.В. | преподаватель | Зам. Директора по УМР. | 100 |

1. **Этапы реализации проек**

**7. Этапы реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **этапов** | **Мероприятия в рамках проекта** | **Срок**  **реализации** |
| 1. | Подготовитель-ный | 1.1.Разработка проекта | сентябрь, 2020 |
| 1.2.Проведение внутренней экспертизы проекта уровне ОУ. |
| 1.3. Проведение внешней экспертизы проекта на уровне РХ. |
| 2. | Организацион-ный | 2.1.Разработка нормативной базы проекта - разработка положения о Конкурсе «Ярмарка проектов и бизнес-идей профессиональной направленности". | октябрь,  2020 г. |
| 2.2. Поиск и привлечение экспертов для проведения очного этапа конкурса проектов и заочного образовательного блока, кураторов проектов-участников |
| 2.3 Привлечение партнёров для взаимодействия проекта и заключение договоров с партнерами. |
| 2.4. Подготовка материально-технического обеспечения Проекта |
| 2.5. Проведение информационных мероприятий - приглашение к сетевому сотрудничеству:  - подготовка макетов афиш, буклетов для привлечения к сетевому проекту партнеров, работодателей, участников;  - рассылка информационных писем сетевым партнерам |
| 3. | Основной -  **реализация проекта** | * 1. ***Организация и проведение заочного (дистанционного) этапа:***   Организация видео-связи с участниками проекта (знакомство с участниками и кураторами; ознакомление с требованиями к бизнес-проекту. Выдача д/з: Разработка бизнес-идеи.)  Онлайн – обучение по основным разделам бизнес-плана.  Онлайн-консультации по бизнес-проектированию публичной защиты проектов. | ноябрь - апрель  2020/2021 уч. год |
| ***3.2 . Проведение очного этапа проекта: Очная защита бизнес-проектов профессиональной направленности в форме Ярмарки***  - подготовка площадки для проведения мероприятия (организация пространства, безопасности, техническое оснащение);  - рассылка программы второго этапа участникам (конкурс Ярмарка) и третья волна продвижения проекта (рекламная кампания),  - проведение церемонии открытия и организация работы ярмарки  - подведение итогов ярмарки и награждение призеров и победителей  - размещение новостей о событии, пост-релизов, публикация списка призеров и победителей. |
| 4. | Заключитель-ный | 4.1. Подведение итогов проекта и формулировка выводов (анализ проделанной работы). | май-июнь  2021 г. |
| 4.2. Определение перспектив дальнейшего развития проекта. |
| 4.3. Трансляция результатов деятельности в СМИ/Размещение фото/видеоотчетов |
| 4.4. Выпуск методических материалов по проекту. |

1. **Реестр заинтересованных сторон проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Орган или организация** | **Руководитель  (ФИО, должность)** | **Ожидание от реализации проекта (программы)** |
|  | Отдел профессионального образования и науки МОиН РХ. | Начальник отдела: Кеберле Наталья Викторовна | Изменение и обновление воспитательной среды с учетом современных требований к 2024 году; Формирование необходимого спектра общих и профессиональных компетенций обучающихся. Будет создана образовательная среда, стимулирующая развитие предпринимательских способностей студентов техникума. |
|  | Центр развития профессионального образования ГБПОУ РХ “Хакасский политехнический колледж” (ЦРПО) | Карабанова Любовь Борисовна, кандидат педагогических наук, заведующий центром развития ПО | Изменение и обновление воспитательной среды с учетом современных требований к 2024 году; Формирование необходимого спектра общих и профессиональных компетенций обучающихся. Будет создана образовательная среда, стимулирующая развитие предпринимательских способностей студентов техникума. |
|  | Некоммерческая организация «Фонд «Молодежный центр стратегических инициатив и проектов» | Трусова Оксана Витальевна, директор | Формирование социальной мобильности, навыков общественной работы и управления, навыков конструктивного взаимодействия |
|  | Отдел по городу Черногорску ГКУ РХ «Центр занятости населения» | Бирюкова Нина Викторовна,  начальник отдела по городу Черногорску ГКУ РХ ЦЗН | Формирование социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, эффективного поведения выпускников техникума на рынке труда в современных социально-экономических условиях. Реализация проекта будет способствовать построению личной стратегии КАРЬЕРНОГО РОСТА молодого человека. |
|  | Медиахолдинг «Черногорск-Информ» | **Данин Игорь Константинович, д**иректор | Формирование социальной мобильности, навыков эффективного использования цифровых возможностей. Информационно-просветительские и методические материала по вопросам развития предпринимательских способностей студентов будут распространены для 500 человек. |
|  | СЦК по компетенции по компетенции «Предпринимательство» | Жалонкина С.Н., Гл. эксперт РХ компетенция «Предпринимательство» | Установление сотрудничества и актуализация молодежных инициатив в области государственной политики в части развития предпринимательства. |
|  | ПОО Республики Хакасия (16 ОУ РХ) | Администрация ГБПОУ РХ | Установление сотрудничества и актуализация молодежных инициатив в области государственной политики в части развития предпринимательства. |